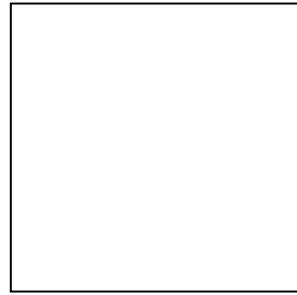




**BORANG PERMOHONAN  
SKIM LATIHAN DAN GALAKAN  
PERNIAGAAN KUMPULAN SOKONGAN  
(SEPENUH MASA)**



**1. Kenyataan Peribadi**

- (iv) (a) Nama Penuh (Huruf Besar): .....
- (b) Jantina : ..... Umur pada tarikh permohonan : ..... th ..... bln
- (c) Alamat surat-menyurat : .....
- .....
- (d) Alamat tetap : .....
- .....
- (e) No. Telefon Rumah : ..... Pejabat : .....
- (f) No. Kad Pengenalan : ..... Kewarganegaraan : .....
- (g) Tarikh Lahir : ..... Tempat Lahir : .....
- (h) Tanggungan : ..... (anak) ..... (lain-lain) .....
- (ii) **Pekerjaan sekarang**
- (a) Jawatan sekarang : .....
- (b) Tarikh disahkan dalam jawatan : .....
- (c) Kumpulan/Kategori : .....
- (d) Alamat Pejabat : .....
- .....
- (e) Gaji Sekarang : RM ..... sebulan
- (f) Tarikh mula berkhidmat dalam Perkhidmatan  
Kerajaan/Badan Berkanun : .....
- (g) Ikatan kontrak dengan Kerajaan/Badan Berkanun : ada/tiada \*

- (iii) Taraf Perkahwinan (Bujang/Beristeri/Bersuami/Duda/Janda) \*
- (iv) Pekerjaan isteri/suami (Makan Gaji/Bekerja Sendiri/Berniaga) \*
- (v) Pendapatan isteri/suami : RM ..... sebulan
- (vi) Pendapatan dari punca lain (jika ada): sebut punca : .....  
 ..... dan jumlah RM ..... sebulan
- (vii) Adakah sesiapa di kalangan keluarga anda yang berminat (umpamanya suami/isteri, bapa, adik, bapa mertua) jika ada nyatakan :-

Ahli Keluarga

Jenis Perniagaan

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

- (viii) Nyatakan pengalaman-pengalaman bekerja sehingga masa ini:-

Dari

Hingga

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

- 2. (a) Kelulusan persekolahan yang telah dicapai:-

Tahun

Institut

kelulusan

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

3. **Apakah persediaan konkrit yang telah anda buat ke arah melaksanakan perniagaan anda (seperti mendaftarkan perniagaan, mendapatkan tapak, lesen dan sebagainya)**

.....  
.....  
.....  
.....

4. **Bagi menyokong permohonan tuan sila kepilkan butir-butir mengenai modal, misalnya wang simpanan tetap, rumah, tanah, saham, bon tetap ASN/ASB dan lain-lain.**

.....  
.....

5. **Sila nyatakan Bidang Perniagaan yang dicadangkan:-**

**Bidang/Jenis Perniagaan :** .....

**Tempat Perniagaan :** .....

6. **Sila beri nama 2 orang penyokong (sama ada pegawai kerajaan, pegawai bank, ahli dewan perniagaan) yang boleh memberi keterangan lanjut dan perakuan mengenai diri anda:**

(i) **Nama :** .....

**Alamat :** .....

**Pekerjaan :** ..... **Telefon :** .....

(ii) **Nama :** .....

**Alamat :** .....

**Pekerjaan :** ..... **Telefon :** .....

Permohonan tuan/puan yang lengkap diisi hendaklah dihantar melalui Ketua Jabatan masing-masing kepada:-

**INSTITUT KEUSAHAWANAN NEGARA (INSKEN)  
KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI  
ARAS 2-3 , BLOK MENARA, BANGUNAN MENARA USAHAWAN  
NO. 18, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62652 PUTRAJAYA**

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang saya berikan dan kemukakan dalam borang permohonan adalah semuanya benar. Saya sedar bahawa pihak Kementerian berhak menolak permohonan ini sekiranya apa-apa maklumat yang saya berikan dalam borang ini adalah didapati tidak benar atau permohonan ini tidak mengikut saluran-saluran yang ditetapkan.

Sekian.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan pemohon

**KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI  
INSTITUT KEUSAHAWANAN NEGARA (INSKEN)  
ARAS 2-3, BLOK MENARA, BANGUNAN MENARA USAHAWAN  
NO. 18, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62652 PUTRAJAYA**

**PERAKUAN/SOKONGAN KETUA JABATAN/PERKHIDMATAN**

Saya ..... mengakui bahawa segala maklumat-maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar. Pemohon juga didapati *ada/tiada*\* mempunyai ikatan kontrak dengan kerajaan.

Saya dengan ini *menyokong/tidak*\* menyokong permohonan beliau untuk mengikuti latihan dan membenar/tidak membenar beliau mengikut latihan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Tarikh : .....

.....  
**Tandatangan dan cop  
rasmi Ketua Jabatan**

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*

.....  
(Alamat Pemohon)

.....

.....

.....

Tuan/puan,

**PERAKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan memaklumkan bahawa borang permohonan tuan/puan bertarikh .....  
No. Rujukan : ..... telah diterima oleh Institut Keusahawanan Negara, Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri.

Kementerian akan menghubungi tuan/puan untuk menghadiri kursus tersebut.

Sekian, terima kasih.

Tarikh : .....

.....  
Institut Keusahawanan Negara  
b.p Ketua Setiausaha  
Kementerian Perdagangan  
Antarabangsa dan Industri.